



लातूर शहर महानगरपालिका लातूर  
मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर  
(ई प्रशासन विभाग)

फोन: ०२३८२, २४२८०३, २४६०७५

फॅक्स: ०२३८२, २४६०७५

ईमेल: mclatur@yahoo.co.in

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

10341

जा.क्र./लाशमनपा/ ई प्रशासन विभाग / /2025-26

दि. | /11/2025

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

जाहीर दरपत्रक / 2025-26

ई प्रशासन विभाग

कामाचे नांव - रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित बाबत

विषय: रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित करणे साठी दरपत्रक मागविणे

बाबत सर्व करासहीत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

नामांकित कंपनीचे विक्रेते/पुरवठादार/व्यवसायिक यांचेकडून वरील कामा करीता या दरपत्रकाचे सोबतचे दरसुचीत नमुद केले प्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रका सोबत १. तांत्रिक लिफाफा २. आर्थिक लिफाफा (दरसुचीत दर नमुद करून त्यावर स्वाक्षरी करून) दोन्ही लिफाफे एका लिफाफा मध्ये बंद करून आवक विभाग, मनपा, मुख्यालय येथे सादर करावीत.

अ.क्र.	दरपत्रक सादर करावयाच्या कामाचे नांव	दरपत्रक सादर करावयाचा अंतिम दिनांक
१)	लातूर शहर महानगरपालिका लातूर साठी रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित करणे साठी दरपत्रक मागविणे बाबत सर्व करासहीत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित करणे, अभियंता यांना प्रशिक्षण देणे, वापरकारिता पुस्तिका देणे तसेच वेळो वेळी लागणारे बदल व प्रथम वर्षाची देखभाल दुरुस्ती करणे	दि ०४/11/2025 रोजी पर्यंत. वा. 5:00

तांत्रिक लिफाफा मध्ये सादर करावयाची कागदपत्रे - 1. शॉपअॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र 2. पॅन कार्ड 3. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र.

**नियम व अटी :**

- मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
  - सिलबंद लिफाफ्यावर कामाचा व विभागाचा संदर्भ लिहावा.
  - सादर करावयाचे दरपत्रक या सोबत जोडले असून ते दरपत्रका सोबतच आर्थिक लिफाफा मध्ये स्वतंत्र सादर करावे
  - कोटेशन खरेदी फी रक्कम रु. 1000/- व कोटेशन अनामत रक्कम 5000/- मनपा कार्यालयात भरून कागद पत्रासोबत जोडून सादर करावे किंवा मा. आयुक्त लातूर शहर महानगरपालिका लातूर यांचे नावे डीडी सादर करावा अथवा या रक्कमेचा महानगरपालिकेत भरणा करून पावती जोडावी.
  - नियमाप्रमाणे 500/- रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून दयावा लागेल. / निविदेतील व करारनाम्यातील अटी व शर्ती आपणास बंधनकारक राहतील
  - कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणा यांनी राखून ठेवला आहे
  - शासकीय कर समाविष्ट करून दर द्यावेत.
  - लेखापरिक्षणात काही रिकव्हरी निघाल्यास ती भरून देण्यास मी बांधील आहे तसेच महानगरपालिका अधिनियम 1965 ची कलम त्याखालील नियम लेखासंहिता 1971 ची नियम मला बंधनकारक आहेत.
  - दिलेल्या कालावधीमध्ये पुरवठा न केल्यास प्रतीदिन 100 रु. दंड आकारण्यात येईल.
- सोबत :- पुरवठा करावयाचा तपशील

उपायुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

लातूर मनपाचे संकेतस्थळ [www.mclatur.org](http://www.mclatur.org) वर प्रसिध्दी करीता

जावक विभाग यांना मनपा नोटीस बोर्ड येथे प्रसिध्दी करीता.

लातूर शहर महानगरपालिका लातूर

मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर

(ई प्रशासन विभाग)

फोन: ०२३८२, २४२८०३, २४६०७५

फॅक्स: ०२३८२, २४६०७५

ईमेल mclatur@yahoo.co.in

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

10341

जा.क्र./लाशमनपा/ ई प्रशासन विभाग / 1/2025-26

दि. 1 / 11/2025

12

जाहीर दरपत्रक -/2025-26

ई प्रशासन विभाग

कामाचे नांव -रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित बाबत

विषय: रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित करणे साठी दरपत्रक मागविणे

बाबत सर्व करासहीत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

अनु.क्र.	पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशील	वार्षिक दर सर्व करासहीत दर
1	<p>लातूर शहर महानगरपालिका लातूर साठी रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित करणे साठी दरपत्रक मागविणे बाबत सर्व करासहीत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.</p> <p>रमाई आवास योजनेसाठी जिओ-टॅगिंग मोबाईल ॲप विकसित करणे, अभियंता यांना प्रशिक्षण देणे, वापरकारिता पुस्तिका देणे तसेच वेळो वेळी लागणारे बदल व प्रथम वर्षाची देखभाल दुरुस्ती करणे</p>	रु.-----

दि. 1 / 1/2025

Signature -----

With Stamp -----